

(Bitte in doppelter Ausführung einreichen!)

Absender:



Sozialstation Dermbach
c/o Mitarbeitervertretung des Kirchenkreises
Bad Salzung/Dermbach
Sophienstr. 1
36466 Dermbach

Tel.: 036964/ 81980

Eingangsdatum:

Mitteilung zur beabsichtigten Maßnahme der unten näher erläuterten Mitbestimmungsangelegenheit gemäß §§ 38, 39, 40, 42, 43, 45 und 46 MVG

Folgende Veränderung wird hiermit mitgeteilt:

Herrn/Frau _____ Anschrift _____

Telefon _____

geb. _____ Konfession _____

ab _____ als _____

- auf unbestimmte Zeit mit _____ Std./Woche (durchschnittl. wöchentl. Arbeitszeit)
- auf bestimmte Zeit, befristet bis _____ mit _____ Std./Woche
Grund _____
- zur Aushilfe
Grund _____
- einzustellen einzugruppieren
- Änderung des Stellenplans (§ 46 Buchst. F MVG) _____ Std./Woche
(durchschnittl. wöchentl. Arbeitszeit)

Mitbestimmungsangelegenheiten nach § 42 MVG (Fälle der eingeschränkten Mitbestimmung in Personalangelegenheiten der privatrechtlich angestellten MitarbeiterInnen = **Angestelltenverhältnis**)

Einstellung Stellennachfolge

Diese Stelle war besetzt bis zum _____ mit Herrn/Frau _____

Der Umfang der Stelle ist unverändert Die Stellenbewertung ist unverändert

- Eingruppierung
 - Die Eingruppierung nach KAVO erfolgt in Entgeltgruppe _____, Stufe _____
- Ordentl. Kündigung nach Ablauf der Probezeit
- Übertragung einer höher bewerteten Tätigkeit niedriger bewerteten Tätigkeit
- Übertrag. einer Tätigk. mit Anspruch auf Zulage Widerruf einer solchen
- Umsetzung Versetzung
- Weiterbeschäftigung über die Altersgrenze
- Ablehnung einer Nebentätigkeit Widerruf genehmigter Nebentät.
- Ablehnung eines Antrags auf Ermäßigung der Arbeitszeit oder Beurlaubung in bes. Fällen
- Sonstiges:

Mitbestimmungsangelegenheiten nach § 43 MVG (Fälle der eingeschränkten Mitbestimmung in Personalangelegenheiten der MitarbeiterInnen in öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnissen = **Beamtenverhältnis**)

- Einstellung Verlängerung der Probezeit
- Beförderung
- dauernde Übertragung eines höher oder niedriger bewerteten Dienstpostens
- Umsetzung innerhalb der Dienststelle bei gleichzeitigem Ortswechsel
- Umsetzung, Zuweisung und Abordnung von mehr als 3 Monaten
- Entlassung aus dem Kirchenbeamtenverhältnis auf Probe oder Widerruf
- Sonstiges:

Mitbestimmung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten nach § 39 MVG

- Aufstellung von Beurteilungsgrundsätzen Fort-/Weiterbildungsantrag
- Sonstiges:

Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach § 40 MVG

- Beginn/Ende der täglichen Arbeitszeit Ferien-/Schließplan
- Aufstellen eines Sozialplanes Haus- und Betriebsordnung
- Sonstiges:

Mitberatung (nach §§ 45 und 46 MVG)

- Auflösung, Einschränkung, Verlegung oder Zusammenlegung von Dienststellen
- Kündigung außerordentliche Probezeitkündigung
- Versetzung, Abordnung
- Aufstellung und Änderung des Stellenplanentwurfes
- dauerhafte Vergabe von Arbeitsbereichen an Dritte
- Sonstiges:

Sachverhalt:

Die Mitarbeitervertretung wird gebeten, beabsichtigter Maßnahme wie folgt zuzustimmen:

- Um Rückgabe dieses Bogens und der übergebenen Unterlagen bis spätestens in zwei Wochen wird gebeten (§ 38 Abs. 3 Satz 1 MVG).
- Eine Abkürzung der Beteiligungsfrist bis _____ wurde am _____ mit dem Vorsitzenden der MAV vereinbart (§ 38 Abs. 3 Satz 2 MVG).
- Mit einer Verlängerung der Beteiligungsfrist bis zur nächsten MAV-Sitzung, spätestens bis _____ sind wir einverstanden (§ 38 Abs. 3 SATZ 4 MVG).

Es wird darauf hingewiesen, dass eine Zustimmungsverweigerung binnen einer Frist von zwei Wochen schriftlich unter Angabe der Gründe erfolgen muss. Sonst gilt die von uns beabsichtigte Maßnahme als gebilligt (§ 38 Abs. 3 MVG).

Datum

Unterschrift Dienststellenleitung

Erforderliche Unterlagen:

	ist beigelegt	wird nachgereicht
- Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Personalbogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Dienstanweisung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bewerbungsunterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Stellenplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Sonstiges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stellungnahme der Mitarbeitervertretung

Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom _____

- der Maßnahme zugestimmt.
- die Maßnahme abgelehnt (Begründung siehe Anlage)
- Erörterung erbeten.

- Für eine Beschlussfassung werden ff. Unterlagen benötigt:
 -
 -
 -
 -

Bemerkungen:

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift Mitarbeitervertretung